



## Ficha 2 (Período Especial - Resolução Nº 22/2021 - CEPE)

Disciplina: <b>GERÊNCIA DE PROJETOS</b>						Código: <b>TE930</b>
Natureza: (x) Obrigatória ( ) Optativa			Oferta: (x) Semestral ( ) Anual ( ) Modular			
Pré-requisito: sem		Co-requisito: sem		Modalidade: ( ) Presencial (x) Totalmente EaD ( ).... % EaD		
CH Total: 60 CH semanal: 6	Padrão (PD): 60	Laboratório (LB): 0	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0 Prática Específica (PE): 0	
<b>EMENTA (Unidade Didática)</b>						
Importância da Gerência de Projetos. Aspectos multidisciplinares de Projetos. Ética, relações interpessoais e confidencialidade de dados e informações. Formação de custos de produtos e serviços. Métodos de avaliações técnicas de alternativas. Métodos de avaliações econômicas de alternativas. Estudo de casos de necessidades de clientes corporativos. Desenvolvimento de soluções. Criação, acompanhamento e execução de cronogramas. Tarifação horária. Estudo de legislações técnicas. Divulgação de resultados.						
<b>JUSTIFICATIVA PARA A OFERTA A DISTÂNCIA</b>						
A disciplina tem caráter conceitual e teórico, sem atividades práticas em Laboratório. O professor possui curso teórico-prático para preparo de vídeos por EaD, coordena desde 2016 um projeto de extensão de divulgação científica com produção rotineira de vídeos e ministra a disciplina Metodologias Inovadoras do Ensino de Engenharia na Pós-Graduação de Engenharia e Ciência dos Materiais (UFPR).						
<b>PROGRAMA (Itens de cada Unidade Didática)</b>						
Introdução a gerenciamento de Projetos (Introdução: Criando um Projeto); Gerência do escopo (Impacto & Cultura); Gerência do cronograma (Ciclo de vida de um Projeto); Gerência de custo (Fases de um Projeto); Gerência de qualidade; Gerência de riscos; Gerência dos recursos; Gerência da comunicação; Gerência de contratos; Gerência de integração. Gerência dos Participantes; Gerência das Aquisições. Processo de Ideação. Macrotendências. Apresentação e defesa de Projetos. Plano de Ação. Ações de Divulgação. Painel de Controle para gestão de times e atividades. Obs.: Todo o programa será 100% em EaD (17% síncrono e 83% assíncrono).						
<b>OBJETIVO GERAL</b>						
A disciplina tem por objetivo capacitar o aluno na aplicação de técnicas para a gestão de Projetos em Engenharia Elétrica.						
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>						
Desenvolver no aluno as competências na área de gestão de projetos aplicados a engenharia elétrica, segundo as legislações vigentes e a boa prática da atuação profissional.						
<b>PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS</b>						
A disciplina será desenvolvida por meio de aulas semanais, assíncronas, pré-gravadas, a serem disponibilizadas para os participantes regularmente matriculados na disciplina, sempre às segundas-feiras a partir das 8 horas. O participante terá a opção de assistir a aula imediatamente ou a qualquer momento que tenha disponibilidade. Cada aula terá associada uma atividade a ser realizada pelo participante de forma individual e cujo prazo de envio ao professor responsável varia de uma semana.						
<b>a) Sistema de comunicação:</b> O <i>Ambiente Virtual de Aprendizagem</i> (AVA) será a plataforma Microsoft® TEAMS, disponível gratuitamente para todos os estudantes com registro ativo na UFPR. Através deste AVA serão disponibilizadas as aulas gravadas, arquivos das apresentações das aulas em PDF, textos auxiliares e <i>links</i> para vídeos de apoio disponíveis na plataforma Microsoft® Stream. A Reunião Virtual Semanal (síncrona) para tutoria e será também na Plataforma Microsoft® TEAMS (segundas-feiras às 18h30).						
<b>b) Participação na Disciplina:</b> Os alunos com matrícula regularmente realizada na disciplina TE930 através da Coordenação do Curso de Engenharia Elétrica serão cadastrados no grupo "Gerência de Projetos - TE930" da plataforma Microsoft® TEAMS.						
<b>c) Organização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA):</b> Na plataforma Microsoft® TEAMS serão criados os seguintes canais: 1) Atividades: Material Didático (arquivos em PDF) com as atividades individuais e em equipe; 2) Aulas: Link das aulas gravadas & Material Didático - arquivos em PDF das aulas;						

- 3) Autogestão: com arquivo em XLSX para os alunos realizarem o controle das aulas assistidas e atividades entregues individualmente e em equipe (atividade obrigatória);
- 4) Fórum de Discussão: local para envio de perguntas e interação dos alunos;
- 5) Tutoria: Local para as reuniões síncronas de Tutoria e lista das tutorias gravadas;
- 6) Canais das Equipes: Um canal para cada equipe realizar suas reuniões e gravar suas atividades.

#### c) Tutoria:

O professor responsável pela disciplina ministrará as aulas assíncronas e síncronas, além de atuar como tutor monitorando o desenvolvimento dos alunos durante o período da disciplina. A aula síncrona e tutoria serão realizadas na forma de uma Reunião Virtual Semanal, na plataforma Microsoft® TEAMS, as segundas-feiras com início às 18h30, no canal 'Tutoria'. Os participantes serão orientados a enviar previamente suas dúvidas por escrito para o professor através de canal 'Fórum de Discussão'. As perguntas durante a tutoria serão realizadas pelo uso do CHAT de discussão ou por voz ligando o microfone. Caso o aluno tenha dificuldade ou problema técnico para assistir a tutoria, o vídeo gravado será disponibilizado para consulta posterior. Um arquivo no Canal 'Tutoria' vai listar o link de todas as tutorias realizadas. A disciplina contará também com a tutoria de aluna de Doutorado na pós-graduação em Engenharia e Ciência dos Materiais (PIPE - UFPR), matriculado na disciplina de Prática Docente (30h) capacitada previamente para essa atividade, para atendimento dos alunos em horários de agendamento livre durante qualquer horário da semana.

#### d) Material didático:

O Material Didático produzido pelo docente na plataforma Microsoft® PowerPoint será disponibilizado aos alunos na forma de arquivos em PDF. As aulas gravadas serão produzidas com o uso do software gratuito OBS Studio integrando em diferentes cenas os arquivos de material didático intercalados com imagem e som do professor com diferentes enquadramentos de modo a chamar a atenção do aluno para o conteúdo em tela ou então para os relatos. Os vídeos serão então armazenados na plataforma Microsoft® STREAM e os links listados em arquivo disponibilizado no canal 'Aulas' na plataforma Microsoft® TEAMS.

#### e) Requisitos digitais:

Para participar das atividades da disciplina o estudante deverá ter acesso à computador (*notebook* ou *desktop*), ou ainda à dispositivo móvel (*tablet* ou *smartphone*), com acesso à Internet em banda larga. A Plataforma Microsoft® TEAMS pode ser acessada diretamente pelo navegador ou então pela instalação do aplicativo Microsoft® TEAMS, disponível gratuitamente para as plataformas Android, Windows e iOS.

Para o cadastramento dos participantes na plataforma Microsoft® TEAMS e obter acesso gratuito ao pacote Microsoft® Office para Web é obrigatório ao aluno ter um e-mail institucional da UFPR, na forma [seunome@ufpr.br](mailto:seunome@ufpr.br).

Os alunos que porventura não tiverem ainda seu e-mail institucional devem obtê-lo gratuitamente acessando ao serviço da AGETIC (Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação) da UFPR pelo link:

<https://intranet.ufpr.br/intranet/public/solicitacaoEmail!inputFormCPF.action>

Estudantes que fazem parte dos programas de assistência estudantil da UFPR e estudantes com comprovação de vulnerabilidade socioeconômica e falta de acesso digital serão contemplados com editais específicos coordenados pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) da UFPR.

#### f) Atividade de Ambientação:

A primeira aula da disciplina será dedicada à ambientação dos participantes com a plataforma Microsoft® TEAMS e as descrições das ferramentas para visualização das aulas, participação na Reunião Virtual Semanal e envio das tarefas.

#### g) Controle de frequência das atividades:

A frequência dos alunos nas aulas será monitorada pela entrega de atividades individuais.

## FORMAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina consiste na realização de 10 (dez) atividades em equipe, cada uma delas recebendo uma nota ( $n_i$ ) de 0 (zero) a 100 (cem), conforme segue:

#### • Atividades:

- Atividades 1 a 6 - Definição do Tema, Definição do Escopo, Painel de Controle, Portfólio, Cronograma, Análise de Risco (Peso 10%);
- Atividade 7 - Resultados Preliminares (Peso 15%);
- Atividade 8 - Resultados Intermediários (Peso 30%);
- Atividade 9 - Resultados Finais (Peso 35%);
- Atividade 10 - Apresentação do Projeto (Peso 10%).

• Atividades postadas fora do prazo são penalizadas com a perda de 20% da nota. Cada atividade terá um prazo diferenciado e será informado no momento da sua apresentação aos alunos.

• A Média Parcial ( $m_{parcial}$ ) será calculada pela média das notas obtidas nas atividades, através de:

$$m_{parcial} = \frac{\sum_{i=1..10} n_i}{10}$$

• A partir do cálculo da Média Parcial ( $m_{parcial}$ ), tem-se os participantes Aprovados por média no caso de  $m_{parcial} \geq 70$  e a Média Final ( $m_{final}$ ) terá o mesmo valor da Média Parcial ( $m_{parcial}$ ).

• Os participantes cuja Média Parcial ( $m_{parcial}$ ) seja inferior a 70, porém igual ou superior a 40 ( $40 \geq m_{parcial} \geq 70$ ), será dada a oportunidade da redação de um Trabalho Extra, com tema a ser definido, ao qual será atribuída uma nota ( $t_{extra}$ ) entre zero e 100. O prazo para a entrega é de uma semana após a data de divulgação do Trabalho Extra. Neste caso a Média Final ( $m_{final}$ ) será obtida através de:

$$m_{final} = \frac{m_{parcial} + t_{extra}}{2}$$

• Participantes cuja Média Parcial ( $m_{parcial}$ ) for inferior a 40 serão considerados REPROVADOS, sem direito ao Trabalho Extra.

A frequência mínima para aprovação deve ser maior ou igual a 75% (a postagem das atividades propostas e a

participação na Reunião Virtual Semanal serão computadas na frequência do aluno). O aluno tem um prazo de 1 (uma) semana para a entrega de cada atividade individual. Atividades entregues fora do prazo são consideradas com frequência zero.

## CRONOGRAMA DE AULAS SÍNCRONAS, ASSÍNCRONAS E ATIVIDADES

DATA	ASSÍNCRONA	INDIVIDUAL*	EQUIPE	DATA	AULA SÍNCRONA & TUTORIA
3/5 até 7/5	AULA 1	ATIVIDADE 1	ATIVIDADE 1	03/05/2021	AULA/TUTORIA 1
10/5 até 14/5	AULA 2	ATIVIDADE 2	ATIVIDADE 2	10/05/2021	AULA/TUTORIA 2
17/5 até 20/5	AULA 3	ATIVIDADE 3	ATIVIDADE 3	17/05/2021	AULA/TUTORIA 3
24/5 até 28/5	AULA 4	ATIVIDADE 4	ATIVIDADE 4	24/05/2021	AULA/TUTORIA 4
31/5 até 4/6	AULA 5	ATIVIDADE 5	ATIVIDADE 5	31/05/2021	AULA/TUTORIA 5
7/5 até 11/6	AULA 6	ATIVIDADE 6	ATIVIDADE 6	07/06/2021	AULA/TUTORIA 6
14/6 até 18/6	AULA 7	ATIVIDADE 7	ATIVIDADE 7	14/06/2021	AULA/TUTORIA 7
21/6 até 25/6	AULA 8	ATIVIDADE 8	ATIVIDADE 8	21/06/2021	AULA/TUTORIA 8
28/6 até 2/7	AULA 9	ATIVIDADE 9	ATIVIDADE 9	28/06/2021	AULA/TUTORIA 9
5/7 até 9/7	AULA 10	ATIVIDADE 10	ATIVIDADE 10	05/07/2021	AULA/TUTORIA 10
			FINAL	19/07/2021	FINAL

Carga Horária: 6 horas semanais em 10 semanas de aulas. A distribuição semanal: Aulas Assíncronas - 2 horas, Atividades Individuais - 30 minutos, Atividades em Equipe 2,5 horas, Tutorias Síncronas - 1 hora. \*O prazo das entregas individuais e em equipe é de 7 dias após a data da AULA/TUTORIA correspondente.

## INTEGRAÇÃO COM A EXTENSÃO

Em concordância com o Plano Nacional de Educação (PNE 2014-2014) da Lei Federal nº 13.005 de 25 de Junho de 2014 e Resolução nº 7/2018, os alunos da disciplina vão desenvolver atividades de extensão para promoção e divulgação de Ciência e Tecnologia para a sociedade de forma vinculada ao Projeto **Ciência para Todos** e do Programa de Extensão **Iniciativa Startup Experience** do Departamento de Engenharia Elétrica (UFPR).

As atividades individuais consistem em publicação de conteúdos abordados nas aulas seguindo um padrão pré-definido a ser informado aos alunos. As postagens devem ser realizadas nas redes sociais e os links das publicações informados em formulários específicos de controle de entrega das atividades. Os textos devem ser elaborados de modo a facilitar a compreensão do público em geral e, assim sendo, estender as discussões de sala de aula para toda a sociedade como forma de apoiar a popularização da ciência e tecnologia. *Será facultada aos alunos a substituição desta atividade individual pela entrega de um relatório seguindo as normas técnicas para documentos da UFPR* (Link na Bibliografia Complementar). Além disso, os principais resultados obtidos pelo trabalho em grupo dos alunos serão divulgados para a sociedade em canais específicos a serem criados durante o trabalho da disciplina. Desta forma, os alunos vão colaborar para apresentar para toda a população os conhecimentos desenvolvidos em aula na Universidade Federal do Paraná. Todas as publicações online estarão vinculadas ao Projeto de Extensão **Ciência para Todos** e ao Programa de Extensão **Iniciativa Startup Experience**, de modo a integrar a plataforma Transmídia de Divulgação de Ciência e Tecnologia.

**OBS.:** Para acessar os links dos livros listados abaixo, o aluno precisa acessar o link: <https://minhabiblioteca.ufpr.br/>. Informações para o primeiro acesso: [https://www.portal.ufpr.br/tutorial\\_acesso\\_Minha\\_Biblioteca.png](https://www.portal.ufpr.br/tutorial_acesso_Minha_Biblioteca.png). Desta forma, ao utilizar os links abaixo, o livro desejado será disponibilizado corretamente.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MONTEIRO, C. M. **Fundamentos em Gestão de Projetos - Construindo Competências para Gerenciar Projetos**. [Digite o Local da Editora]: Grupo GEN, 2018. 9788597018950. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018950/>.

KEELLING, R.; BRANCO, R.H.F. **Gestão de Projetos**, 4ª edição, São Paulo: Editora Saraiva, 2018. 9788553131655. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131655/>.

HAROLD, K. **Gestão de Projetos: As Melhores Práticas**. São Paulo: Grupo A, 2020. 9788582605301. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582605301/>.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MOURA, M.L.C. D. **Gestão de Projetos**, 4ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2018. 9788597016321. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016321/>.

LARSON, E.W.; GRAY, C.F. **Gerenciamento de Projetos**. São Paulo: Grupo A, 2016. 9788580555677. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580555677/>.

XAVIER, C.M.D. S. **Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto**. São Paulo: Editora Saraiva, 2018. 9788553131204. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131204/>.

KERZNER, H. **Gerenciamento de projetos**. São Paulo: Editora Blucher, 2011. 9788521208426. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521208426/>.

GUILHERME, C. **Gerenciamento De Riscos Em Projetos: Ferramentas, técnicas e exemplos para gestão integrada**. São Paulo: Editora Alta Books, 2018. 9786555200560. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555200560/>.

WYSOCKI, R. K. **Gestão eficaz de projetos (vol 1): como gerenciar com excelência projetos tradicionais, ágeis e extremos (Effective Project Management)**. São Paulo: Editora Saraiva, 2020. 9788571441002. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571441002/>.

CAMARGO, R.; RIBAS, T. **Gestão ágil de projetos**. São Paulo: Editora Saraiva, 2019. 9788553131891. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131891/>.

HAROLD, K.; P., S.F. **Gerenciamento de Projetos Orientado pelo Valor**. São Paulo: Grupo A, 2011. 9788577809219. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577809219/>.

BRANCO, R.H.F.; LEITE, D.E.S.; JUNIOR, R.V. **Gestão Colaborativa de Projetos**. São Paulo: Editora Saraiva, 2016. 9788547207878. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547207878/>.

NELSON, C. F. **Elaboração de Projetos Empresarias**, 2ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2016. 9788597008180. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597008180/>.

PAULO, S.S. **Projetos Programas Portfolios**. São Paulo: Editora Alta Books, 2018. 9788550810454. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550810454/>.

AMADEU, M.S.U.S [et. al.] **Manual de normalização de documentos científicos de acordo com as normas da ABNT**, Curitiba: Ed. UFPR, 2015. Disponível em: [https://acervodigital.ufpr.br/bitstream/handle/1884/45654/Manual\\_de\\_normalizacao\\_UFPR.pdf](https://acervodigital.ufpr.br/bitstream/handle/1884/45654/Manual_de_normalizacao_UFPR.pdf)

Professor da Disciplina: ANDRÉ BELLIN MARIANO ([andrebrmariano@ufpr.br](mailto:andrebrmariano@ufpr.br))

Assinatura: \_\_\_\_\_

Chefe de Departamento: LUIZ ANTÔNIO BELINASSO

Assinatura: \_\_\_\_\_