



Ficha 2 (variável) (adaptada para novo modelo)

Disciplina: Administração e Organização de Empresas de Engenharia I						Código: TT008
Natureza (*): (x) Obrigatória ou (x) Optativa		(x) Semestral () Anual () Modular			(*) dependendo do Curso	
Pré-requisito:	Co-requisito:		Modalidade: (x) Presencial () Totalmente EaD () % em EaD*			
CH Total: 60 CH semanal: 04	Padrão (PD): 60	Laboratório (LB): 0	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0	Prática Específica (PE): 0
EMENTA (Unidades Didáticas)						
<p>O que é Administração. Importância para a carreira do Engenheiro, desenvolvimento das teorias da Administração. Funções administrativas clássicas: planejamento: organização, direção e controle. Características pessoais do(a) administrador(a). Suprimentos. Contabilidade. Comportamento Organizacional. A empresa e seu ambiente. Funções Empresarias Clássicas: Marketing, Produção, Finanças e Recursos Humanos. O processo de Criação e Administração de uma Empresa. Legislação Profissional – estruturas do capital das empresas.</p>						
PROGRAMA (itens de cada unidade didática)						
<p>1. Introdução. 1.1 O que é Administração. 1.2 Relação com outras ciências e com a Engenharia. 1.3 Importância para a carreira do engenheiro. 1.4 Características pessoais da administradora ou do administrador. 1.5 Organizações e Administração. 1.6 A empresa e seu ambiente: aspectos sociais e ambientais.</p> <p>2. Desenvolvimento das Teorias da Administração. 2.1 Administração Científica. 2.2 Teoria Clássica: princípios da Administração. 2.3 Enfoque Comportamental: Teoria das Relações Humanas. 2.4 Abordagem Sistêmica. 2.5 Modelo Japonês de Administração. 2.6 Tendências atuais.</p> <p>3. Planejamento. 3.1 Processo de planejamento. 3.2 Planejamento estratégico. 3.3 Planejamento operacional.</p> <p>4. Organização. 4.1 Processo de organização. 4.2 Estrutura organizacional. 4.3 Modelos de organização. 4.4 Comportamento organizacional: cultura organizacional; organização informal.</p> <p>5. Direção. 5.1 Valores, missão e visão. 5.2 Direção e hierarquia. 5.3 Competências valorizadas em dirigentes. 5.4 Processo decisório e resolução de problemas.</p> <p>6. Controle. 6.1 Processo de controle. 6.2 Controle por níveis hierárquicos. 6.3 Eficácia dos sistemas de controle. 6.5 Fator humano no processo de controle.</p> <p>7. Marketing. 7.1 Mercado, segmentação e definição de negócio. 7.2 Estratégias de posicionamento.</p>						

8. Produção e Operações. 8.1 Planejamento de infraestrutura. 8.2. Projeto de produto e arranjo físico. 8.3 Programação e controle da produção. 8.4 Controle de qualidade e melhoria. 8.5 Gestão da cadeia de suprimentos.

9. Gestão de pessoas. 9.1 Planejamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção. 9.2 Administração de salários e benefícios. 9.3 Avaliação de desempenho, treinamento e desenvolvimento. 9.4 Motivação. 9.5 Liderança. 9.6 Grupos. 9.7 Comunicação gerencial.

10. Contabilidade e Finanças. 10.1 Demonstrações financeiras. 10.2 Análise de demonstrações financeiras. 10.3 Estrutura de capital das empresas.

11. Processo de criação e administração de uma empresa. 11.1 Alguns tipos de empresas. 11.2 Etapas geralmente presentes no processo de criação de uma empresa. 11.3 O processo de administração de uma empresa: notícia elementar sobre aspectos trabalhistas, previdenciários e tributários.

12. Legislação profissional de Engenharia no Brasil. 12.1 Regulamentação do exercício profissional. 12.2 Sistema Confea/Creas: atribuições; registros e vistos; anuidades e Anotação de Responsabilidade Técnica.

OBJETIVO GERAL

Capacitar o futuro engenheiro a compreender a administração de organizações e o gerenciamento da produção e circulação de bens e serviços de engenharia, a partir de conceitos de produtividade, eficiência e eficácia do trabalho humano, enfatizando as funções da administração e o ciclo administrativo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Analisar os aspectos técnicos e sociais que envolvem a Administração.
2. Compreender a relevância do conceito de produtividade e seus desdobramentos na eficiência, eficácia, competitividade e cooperação nas atividades econômicas.
3. Contribuir para a produtividade na produção de bens e serviços por meio da compreensão da organização do trabalho.
4. Desenvolver competências básicas da administração de organizações pela compreensão e aplicação do ciclo administrativo.
5. Compreender os fundamentos e conceitos básicos das funções tradicionalmente definidas no campo da Administração.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

A disciplina será desenvolvida mediante aulas expositivas e, se a professora ou o professor assim o definir, estudos dirigidos, quando serão apresentados os conteúdos curriculares teóricos. Ainda, a critério da professora ou do professor, poderão ser realizados debates, aulas teórico-práticas com elaboração de trabalhos em sala, palestras e ou seminários. Serão utilizados os seguintes recursos: quadro de giz, giz e apagador (podendo ser substituídos por quadro branco e marcadores) e, se a professora, ou o professor, optar por mais recursos, notebook e projetor multimídia, roteiros e folhas impressas para desenvolvimento dos trabalhos.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

São previstas 2 (duas) ou 3 (três) avaliações escritas, a critério da professora ou do professor. Também poderão ser realizadas atividades complementares, cuja aplicação é de caráter facultativo, a critério da professora ou do professor.

De acordo com o disposto na Resolução nº 37/97-CEPE, observam-se as disposições seguintes: média

mínima para aprovação por média: 70 (setenta); média mínima para aprovação em exame final: 50 (cinquenta); média mínima para poder prestar exame final: 40 (quarenta). Além das respectivas médias mínimas, para aprovação na disciplina é condição necessária e indispensável a obtenção de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência às aulas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 títulos)

ARAÚJO, Luis César G. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2006.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à Administração**. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

ROBBINS, Stephen P.; DeCENZO, David A.; WOLTER, Robert M. **A nova Administração**. 1ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FARIA, José Henrique de. **Economia política do poder**. 2v. Curitiba: Juruá, 2004.

KAPLAN, Robert S.; NORTON, David P. **A estratégia em ação: balanced scorecard**. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

KOTLER, Phillip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. São Paulo: Pearson, 2014.

LEMES JUNIOR, Antônio Barbosa; RIGO, Cláudio Miessa; CHEROBIM, Ana Paula Mussi Szabo. **Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras**. 4.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

PORTER, Michael. **Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Professores da Disciplina:

Carolina Flock Pera

Assinatura: _____

Garrone Reck

Assinatura: _____

José Ricardo Vargas de Faria

Assinatura: _____

José Thomaz Mendes Filho

Assinatura: _____

Luiz Aurélio Virtuoso

Assinatura: _____

Roberto Gregório da Silva Júnior

Assinatura: _____

Chefe de Departamento:

Prof. José Ricardo Vargas de Faria

Assinatura: _____

José Ricardo Vargas de Faria

Chefe do Departamento de Transportes

SIAPE 2.488.622 | SIAD 201.576